



CENTRE
DES ARTS
PLURIELS
ETTELBRUCK

Le CAPE - Centre des Arts Pluriels Ettelbruck a.s.b.l.

recherche

un/une **CHARGÉ(E) DE BILLETTERIE**

25h/semaine, CDI

Date d'entrée souhaitée : 1^{er} juin 2019

Placé(e) sous l'autorité de la direction, le/la chargé(e) de billetterie est le premier visage de l'établissement et le contact privilégié de la clientèle. Chargé d'assurer la vente des billets, il/elle renseigne efficacement les clients et peut les orienter dans leurs choix.

Missions :

- Durant les heures d'ouverture du guichet en semaine, ainsi qu'avant chaque représentation publique, assurer la vente directe des billets, renseigner les clients en caisse, par téléphone et email
- Traiter quotidiennement toutes les étapes et le suivi de la chaîne opérationnelle de la billetterie (réservations, facturation, traitement des paiements, envois, décomptes journaliers)
- Effectuer le contrôle qualité des informations publiées
- Tenir à jour les données des clients dans les bases de données
- Encoder les événements dans le système
- Etablir des statistiques et rapports périodiques à destination de la direction
- Selon disponibilité, assurer une aide ponctuelle à l'équipe administrative
- Coordination du personnel d'accueil

Profil :

- Formation : minimum Bac ou équivalent
- Expérience professionnelle de 3 à 5 années souhaitée, idéalement dans une activité similaire
- Maîtrise du luxembourgeois, du français, de l'allemand, excellente communication orale (en face à face comme par téléphone) et écrite
- Personnalité ouverte et communicative, sens du relationnel et du contact client, tact et discernement, vraie compétence sociale
- Orientation clientèle et sens du service à l'utilisateur
- Proactif, bien organisé et consciencieux, sens du détail et de l'exactitude, rigueur administrative
- Autonomie, discrétion, capacité à travailler en équipe
- Intérêt poussé pour le domaine culturel et artistique
- Grande disponibilité par rapport aux horaires de travail (soirs et week-ends) et disposition à travailler selon des horaires flexibles
- Maîtrise des outils informatiques courants (MS Office) et motivation pour apprendre d'autres outils (ticketing)

Les candidatures (CV avec photo et lettre de motivation avec prétentions salariales), adressées à MM. Carl Adalsteinsson, Directeur artistique, et Bertrand Magron, Directeur administratif, sont à envoyer par e-mail jusqu'au 22 avril 2019 à l'adresse direction@cape.lu